

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W Parku Linowym Doktorce

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę małoletnich gości Parku przed krzywdzeniem i zapewnienie im harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Rozdział I POSTANOWIENIA

OGÓLNE

§ 1

Definicje

1. **Park** – Park Linowy Doktorce;
2. **Manager** – należy przez to rozumieć zarządzający w Parku Linowym Doktorce;
3. **pracownik Parku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Parku (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest Park, włączając w to stażystów i praktykantów;
4. **małoletni/dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. **nieletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia;
6. **gość Parku** – każda osoba odwiedzająca Park;
7. **rodzic/opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
8. **wychowawca grupy** – należy przez to rozumieć, osobę której powierzono opiekę nad określoną grupą małoletnich gości Parku;
9. **zgoda rodzica/opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna małoletniego; W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego, należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunicy;
10. **krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Krzywdzeniem jest:

- 1) *przemoc +izyczna, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy +izycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;*
- 2) *przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w kon+likt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;*

- 3) *przemoc seksualna* – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- 4) *zaniedbywanie* – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa;
12. **przestępstwo** – należy przez to rozumieć, w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego;
13. **przemoc domowa** – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. **demoralizacja** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
 - 1) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - 2) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - 4) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) uprawianie nierządu.
15. **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez managera Parku pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Parku Linowym Doktorce
16. **dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

Rozdział II
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

Pracownicy Parku zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Parku.

1. Każdy pracownik Parku, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Parku jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, a w razie potrzeby także uprawnione organy.
2. Pracownicy Parku, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego gościa Parku lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Parku, w tym swojemu przełożonemu i/lub managerowi Parku oraz rodzicowi/opiekunowi małoletniego gościa, w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III
PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KTÓRZY MAJĄ LUB MOGĄ MIEĆ
BEZPOŚREDNI
KONTAKT Z MAŁOLETNIAMI GOŚCIMI PARKU PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO PRACY

§ 3

1. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba dba, aby pracownicy Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba, w zależności od sytuacji, może dokonać weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i/lub uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie (a) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku i/lub (b) przed dopuszczeniem danej osoby do pracy, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku,
3. Pracownicy Parku zobowiązani są znać i stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI GOŚCIMI PARKU,
A PRACOWNIKAMI PARKU,
W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH GOŚCI

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi gośćmi Parku określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku.
2. Pracownicy Parku zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości Parku oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości Parku, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Parku jakichkolwiek form przemocy wobec małych gości Parku, ani akceptowanie takich form przemocy stosowanych przez inne osoby, w tym przez innych małych gości Parku.
4. Pracowników Parku obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małego gościa Parku bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.
5. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Parku. Wyróżnia się następujące obszary tych relacji:

1) *Bezpośrednie kontakty pracowników z małymi gośćmi Parku:*

1.a) Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w związku z obsługą atrakcji w Parku, punktów gastronomicznych, kasy biletowej, szatni, punktów z pamiątkami, salek urodzinowych, działań animacyjnych na terenie Parku,
- działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.). Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego gościa Parku.

1.b) Niedopuszczalne są zachowania pracowników Parku wzbudzające poczucie zagrożenia u małego lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

2) *Komunikacja*

2.a) W komunikacji z małymi gośćmi Parku należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, a mały gość Parku mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach. Komunikacja werbalna z małymi gośćmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, dwuznacznych.

2.b) Komunikacja z małymi gośćmi nie powinna:

- wzbudzać w nich poczucie zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucie wartości małego gościa (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk),
- naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3) *Dyscyplinowanie małych gości Parku dobiera się adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia małego.*

Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a) *fizycznej* (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - b) *psychicznej* (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
5. Rodzice/opiekunowie małoletnich gości Parku mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Parku. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA PARKU

§ 5

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Parku lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Parku:
- 2) Pracownik Parku, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego gościa przez pracownika Parku lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Parku lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego gościa przez w/w osoby) informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub managera Parku lub osobę przez niego upoważnioną w tym zakresie, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą obowiązki pod ich nieobecność, przekazując notatkę służbową zgodnie z treścią z *Załącznika nr 1* do niniejszego dokumentu; notatka służbowa może zostać sporządzona także przez innego pracownika Parku na podstawie oświadczenia/zeznań świadków zdarzenia.
- 3) Manager Parku lub osoba przez niego upoważniona w tym zakresie lub osoba pełniąca jego obowiązki pod jego nieobecność podejmuje, wedle swojego wyboru albo:
 - (3.1) działania w celu zbadania sprawy i:
 - zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
 - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Parku lub z inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Parku podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego gościa, z małoletnim gościem w obecności, jeżeli to możliwe, jego rodzica/opiekuna oraz z innymi świadkami zdarzenia,
 - albo (2) zawiadamia o zdarzeniu właściwe organy, np. Policję.
- 4) W razie potrzeby, w zależności od charakteru zdarzenia, należy odizolować małoletniego od sprawcy lub osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że krzywdzi/skrzywdziła małoletniego i zapewnić mu tymczasową opiekę do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub uprawnionego organu, w tym Policji.
- 5) W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Parku, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Parku lub inna wyznaczona przez nich osoba.
- 6) W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Parku zostanie potwierdzone, Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza z takim pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 6

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez rówieśników:

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez innego/innych małoletnich gości Parku, pracownik Parku, będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
 - 2) rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
 - 3) jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania,
 - 5) w razie potrzeby sporządza notatkę .
Jeżeli stan krzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik Parku wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez nieletniego sprawcę przestępstwa wobec małoletniego pokrzywdzonego, ściganego z urzędu lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego pokrzywdzonego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Parku, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Parku lub inna wyznaczona przez nich osoba.

§ 7

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik Parku, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem Parku lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego i/lub Managera Parku lub inną wyznaczoną przez Managera osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika Parku, w razie możliwości bezpośredniego przełożonego lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/lub, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji .
2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

§ 8

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale sporządzana jest notatka.

2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje osoba z Działu HR w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

Rozdział VI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

NIE DOTYCZY

Rozdział VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 9

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości. Małoletni goście Parku uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geogra[ic]czne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
2. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, zyczliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
3. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
5. Małoletnim gościom Parku nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
6. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja).
7. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
8. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.
9. Małoletnim gościom nie wolno utrwalać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
10. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Parku oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

Rozdział VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10

1. Infrastruktura sieciowa Parku nie umożliwia dostępu do sieci Internet (WiFi) gościom Parku, w tym małoletnim.
2. Na terenie Parku małoletni mogą korzystać z własnych telefonów i własnego Internetu.

Rozdział IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 11

1. Dane osobowe małoletnich gości Parku podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Parku ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Parku przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Parku oraz zobowiązani są do jej stosowania.
5. Park wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. Park, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 Regulaminu Parku Rozrywki Mandoria dostępnego pod adresem <https://www.doktorce.com> osoby wchodzące na teren Parku wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego w trakcie pobytu zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW PARKU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIH

§ 13

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Parku jest Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich na terenie Parku; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Pracownicy Parku, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
6. Manager Parku może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Parku bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
dZespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Parku oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Manager Parku wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Parku nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 14

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Parku pod adresem www.doktorce.com oraz umieszczone są w kasach parku .
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom Parku, małoletnim gościom Parku ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich żądanie.
3. Każdy pracownik Parku, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Parku potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Niniejsze standardy wchodzi w życie w dniu 14 sierpnia 2024 r.